



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від "08" січня 2019 року

№ 10-р

сmt Вільшанка

**Про затвердження Положення про встановлення надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступнику голови Вільшанської районної державної адміністрації**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (зі змінами):

1. Затвердити Положення про встановлення надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступнику голови Вільшанської районної державної адміністрації (далі - Положення) (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

**Ю.ТКАЧЕНКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 08 січня 2019 року № 10-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про встановлення надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступнику голови Вільшанської районної державної адміністрації**

#### **I. Загальні положення**

1. Дане Положення про встановлення надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступнику голови Вільшанської районної державної адміністрації (далі - Положення) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», і визначає порядок встановлення, нарахування та виплати надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступнику голови Вільшанської районної державної адміністрації.

2. Голові, першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації виплачується надбавка за вислугу років та надбавка за інтенсивність праці.

3. Преміювання голови, першого заступника та заступника голови районної державної адміністрації проводиться з метою стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

4. Голові, першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації надається матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки та може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

## **II. Порядок визначення розміру надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації**

1. Голові, першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації виплачуються:

надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України "Про державну службу", але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу;

премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників апарату районної державної адміністрації;

матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися голові, першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати на підставі особистої заяви.

3. Рішення про виплату та конкретний розмір надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації приймається головою районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження в межах затвердженого фонду оплати праці.

При цьому рішення про виплату надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань:

голові районної державної адміністрації - приймається за погодженням з головою Кіровоградської обласної державної адміністрації відповідно до подання керівника апарату районної державної адміністрації;

першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації - приймається головою районної державної адміністрації згідно з поданням керівника апарату районної державної адміністрації.

**III. Порядок встановлення та виплати надбавки за інтенсивність праці, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації**

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання голови, першого заступника та заступника голови районної державної адміністрації та подає до 24 числа поточного місяця його керівнику апарату районної державної адміністрації для узгодження з головою районної державної адміністрації.

2. Відділ управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації після затвердження кошторису на відповідний рік та надходження необхідних матеріалів (документів) щодо погодження виплат надбавки за інтенсивність праці, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації готує проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації щодо:

виплати надбавки за інтенсивність праці;  
виплати премії місячної або квартальної;  
виплати матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, надбавка за інтенсивність праці, місячна або квартальна премія голові, першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації не нараховуються.

4. Місячна премія голові, першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**



**О.КУЦАРЕВА**